**ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЭМД АВИАКОМПАНИИ ПОБЕДА (ДР) НА ОПЛАТУ БАГАЖА, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И СБОРОВ.**

## **1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЭМД**

ЭМД является электронным документом и используется в сеансе ТКП для оплаты сборов, багажа и дополнительных услуг, предоставляемых авиакомпанией (только собственные рейсы).

Просмотр каталога дополнительных услуг авиакомпании:

**УСЛК/ДР**

Для просмотра тарифов из созданной брони используется запрос **УСЛТ**.

ЭМД оформляется на следующие услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Код ССР/ SSR** | **Код/Подкод услуги/ RFIC/RFISC** | **Бронирование запросом** |
| Багаж до 10 кг 1 место |  | C/03C | 3УА |
| Багаж до 20 кг 1 место |  | C/0JH | 3УА |
| Багаж до 32 кг 1 место |  | C/0FN | 3УА |
| Домашнее животное в салоне |  | C/021 | 3УА |
| Лыжи или сноуборд 1 комплект |  | C/0L0 | 3УА |
| Рыболовное снаряжение 1 комплект |  | C/0L1 | 3УА |
| Выбор места 1 ряд ABC 2 ряд DEF | НМСТ | A/SE1 | 3 |
| Выбор места c 3 по 5 ряды AF и 2A | НМСТ | A/SE4 | 3 |
| Выбор места с 6 по 10 ряды AF и с 12 по 14 ряды А | НМСТ | A/SE5 | 3 |
| Выбор места с 3 по 5 и с 17 по 18 ряды BCDE 2 ряд BC | НМСТ | A/SE6 | 3 |
| Выбор места 15 и 16 ряды | НМСТ | A/SE2 | 3 |
| Выбор места 17 и 18 ряды AF и с 12 по 14 ряды F | НМСТ | A/SE3 | 3 |
| Выбор места 19 по 25 ряды AF с 12 по 14 ряды DE | НМСТ | A/SE7 | 3 |
| Выбор места с 6 по 14 ряды С с 6 по 11 ряды DE 11 ряд | НМСТ | A/ES1 | 3 |
| Выбор места с 19 по 25 ряды BCDE 12A | НМСТ | A/ES2 | 3 |
| Выбор места с 26 по 32 ряды | НМСТ | A/ES3 | 3 |
| Несопровождаемый ребенок |  | E/0BH | 3УА |
| Велосипед 1 шт до 20 кг |  | C/0HY | 3УА |

Следующие услуги зарезервированы для оформления агентами ТКП в аэропорту (после добавления услуги в бронирование в Астре сотрудниками регистрации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Код ССР/ SSR** | **Код/Подкод услуги/ RFIC/RFISC** | **Бронирование запросом** |
| Превышение веса 1 кг |  | C/EW1 | 3УА |
| Превышение веса 2 кг |  | C/EW2 | 3УА |
| Превышение веса 3 кг |  | C/EW3 | 3УА |
| Превышение веса от 4 до 9 кг |  | C/EWM | 3УА |
| Багаж более 203 см негабар багаж 32 кг |  | C/BUL | 3УА |
| Багаж на гейте |  | C/GB1 | \* |
| Штраф за изменение данных на гейте |  | D/PCG | \* |

Следующие типы услуг зарезервированы для оформления Авиакомпанией «Победа»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Код ССР/ SSR** | **Код/Подкод услуги/ RFIC/RFISC** | **Бронирование запросом** |
| Штраф за изменение имени |  | D/0L7 | 3УС |
| Оформление билета КЦ |  | CCF | 3УС |
| Штраф за изменение рейса |  | D/CHF | 3УС |
| Штраф за изменение данных |  | D/CPF | 3УС |
| Штраф |  | D/PFE | 3УС |
| Отказ от бронирования ВПД |  | RMO | 3УС |
| Оружие | WEAP | C/RUH | 3 |
| Справка о полете |  | SP5 | 3УС |
| Доставка оригинала почтой |  | SP7 | 3УС |

Для просмотра информации по стоимости дополнительных услуг используется запрос ТУ. Формат запроса:

**ТУ/(Пара\_гор)<ДТ1><ДТ2>-ДР</КОД=код></ПКОД=подкод></ТИП=тип></КТ=код\_тарифа>**

где

ТУ- код запроса

Пара\_гор – пара городов

ДТ1 – дата вылета в формате ДДММГГ (по умолчанию – текущая дата)

ДТ2 – дата продажи в формате ДДММГГ (по умолчанию – текущая дата)

ДР– код авиакомпании

КОД – код услуги, RFIC

ПКОД – подкод услуги, RFISC

ТИП – тип услуги, применяемый к указанному подкоду

КТ – код тарифа на билете

Уточнение информации: ТП1, где 1 – порядковый номер строки из списка.

Например,

**ТУ/ВНКСОЧ010822100822-ДР/КОД=C/ПКОД=03C**

**ТУ/ВНКСОЧ-ДР**

## **2 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЭМД НА БАГАЖ И ДРУГИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Автоматический расчет и оформление ЭМД осуществляется для перевозки багажа, мест в салоне, перевозки велосипеда, рыболовных снастей, лыжного оборудования, домашних животных в салоне, несопровождаемых детей.

Ручное оформление ЭМД агентами не осуществляется.

Оформление ЭМД-A возможно только непосредственно из бронирования после оформления электронного билета.

Общий порядок действий при оформлении ЭМД:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости установить электронный тип ЭМД. Выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

**СМ/ЭМД**

3. Вызвать справку по тарифам за дополнительные услуги, которые поддерживает авиакомпания для забронированной перевозки.

**УСЛТ**

4. Забронировать требуемую услугу в зависимости от того, как эта услуга зафайлирована:

* с помощью ССР запроса (СВС элемент система сформирует автоматически);
* с помощью запроса 3УА (бронирование СВС элемента).

5. После подтверждения ССР (SSR) и СВС (SVC) услуги со стороны перевозчика, в брони также появится тайм лимит, до которого необходимо оформить ЭМД на запрошенную услугу.

Статусы ССР и СВС до/после подтверждения должны быть следующими:

* до подтверждения элемент ССР должен быть с кодом NN, после подтверждения и до выписки ЭМД элемент ССР должен быть с кодом HK (подтвержден);
* до подтверждения элемент СВС должен быть с кодом HN (требуется подтверждение), после подтверждения и до выписки ЭМД элемент СВС должен быть с кодом HD (услуга подтверждена и требуется выписка ЭМД).

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ.

**ДФ/(ТИП)(+N\_усл)/<СУММА(ВАЛ)>/(ФОП)(Пробел)(Фин\_докум)**

Примеры форматов ввода:

**ДФ/Ф+У1//IN N123 JSC POLET**

**ДФ/С+У1-3/6000РУБ/IN N123 JSC POLET**

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги.

Расчет стоимости перевозки сверхнормативного багажа на собственных рейсах Перевозчика производится по количеству мест (PC) по запросу **«ТМ»**.

Формат запроса: **ТМ</Код\_опер>/(ТИП)+У(N\_услуги)**

Примеры форматов ввода:

**ТМ/С+У1**

**ТМ/Ф+У1-3**

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру).

Формат запроса:

**ЭМДА</Тип>(+Услуга)<ПАСС><\*СЕГМ></Пкод><адрес e-mail>**

Примеры форматов ввода:

**ЭМДА/С+У1**

**ЭМДА/Ф+У2-3**

**ЭМДА/С+У1-2:test@mail.ru**

9. Завершение диалога. Запрос «**И**».

## **2.1 БАГАЖ**

Возможно оформить разные типы багажа: 1 место весом до 10, 20 или 32кг (возможно оформление нескольких услуг по перевозку багажа для одного пассажира по его желанию). После оформления ЭМД услуга перевозки багажа не подлежит добровольному возврату. Возврат ЭМД возможен при добровольном обмене билета с последующим оформлением ЭМД на аналогичные услуги на новом рейсе.

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Забронировать требуемую услугу запросом

**3УАС1П1А1//03C**

- перевозка 1 места багажа весом до 10 кг для пассажира №1 на сегменте №1

4. Сохранить: **ЕО**.

5. Вызвать PNR на экран: **\*Р**.

СВС элемент с RFISC **03C**, **0JH** или **0FN** должен получить статус HD.

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом **«ДФ»**.

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

*Оплата услуги «Превышение веса» (EW1, EW2, EW3, EWM) авторизованными агентами в аэропорту:*

1. Открыть существующее PNR.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Забронировать требуемую услугу запросом

**3УАС1П1А1//EW1**

- превышение багажа на 1 кг для пассажира №1 на сегменте №1

4. Сохранить: **ЕО**.

5. Вызвать PNR на экран: **\*Р**.

СВС элемент с RFISC **EW1, EW2, EW3** или **EWM** должен получить статус HD.

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом **«ДФ»**.

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

## **2.2 ВЫБОР МЕСТА В САЛОНЕ САМОЛЕТА**

Перед бронированием мест рекомендуем ознакомиться с возможными ограничениями конкретного места, поскольку некоторые места в самолете не предназначены для детей, маломобильных клиентов и пр.

Обратите внимание, что клиентам с услугой PETC (перевозка животных в салоне) выбор места запрещен.

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Вызвать карту мест запросом КМ:

**КМС1**

где:

**КМ** код запроса

**С** признак- сегмент

**1** номер сегмента, на который запрашивается карта мест

**#12F** – посмотреть информацию о месте и возможных ограничениях

где:

**#.** код запроса

**12F** номер конкретного места

4. Забронировать выбранное место запросом «3» с указанием кода НМСТ / SEAT:

**3С1П1НМСТ 12F**

где:

**НМСТ** код услуги (SSR)

**12F** номер выбранного места

4. Сохранить: **ЕО**.

5. Вызвать PNR на экран: **\*Р**.

СВС элемент с RFISC **SE1 – SE7** (в зависимости от выбранного места и его стоимости) система сформирует автоматически, если требуется оформление ЭМД.

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ запросом **«ДФ»**.

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

## **2.3 ПЕРЕВОЗКА ЖИВОТНЫХ В САЛОНЕ САМОЛЕТА**

Для бронирования услуги не требуется вносить SSR PETC, услуга вносится кодом RFISC (формат ниже) и подтверждается авиакомпанией сразу же, если квота животных на рейсе свободна.

Перед бронированием услуги просим ознакомиться с правилами и требованиями перевозки животных в салоне, опубликованными на сайте Авиакомпании Победа [www.pobeda.aero](http://www.pobeda.aero)

Клиентам с данной услугой выбор места заранее запрещен.

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Забронировать требуемую услугу запросом:

**3УАС1П1А1//021**

- перевозка 1 животного для пассажира №1 на сегменте №1

4. Сохранить: **ЕО**.

5. Вызвать PNR на экран: **\*Р**.

СВС элемент с RFISC **021** должен получить статус HD.

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом **«ДФ»**.

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

В ремарках для регистрации рекомендуем указать вид животного, вес и габариты перевозки (просим ознакомиться с требованием на сайте [www.pobeda.aero](http://www.pobeda.aero))

**3С1П1CKIN PETC КОТ 5КГ 10Х10Х10СМ**

## **2.4 СПОРТИВНОЕ СНАРЯЖЕНИЕ**

Спортинвентарь оформляется как обычный багаж, кроме: *велосипедов, рыболовных снастей и лыжного оборудования* (см.ниже).

## **2.4. 1 ВЕЛОСИПЕД**

Для бронирования услуги не требуется вносить SSR BIKE, услуга вносится кодом RFISC (формат ниже) и подтверждается авиакомпанией сразу же, если квота велосипедов на рейсе свободна.

Перед бронированием услуги просим ознакомиться с правилами и требованиями перевозки велосипеда, опубликованными на сайте Авиакомпании Победа www.pobeda.aero

Велосипеды принимаются к перевозке в чехле или упаковке суммарным весом не более 20 кг. Количество велосипедов, перевозимых на борту, ограничено.

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Забронировать требуемую услугу запросом «3»:

**3УАС1П1А1//0HY**

- перевозка 1 велосипеда кг для пассажира №1 на сегменте №1

4. Сохранить: **ЕО**.

5. Вызвать PNR на экран: **\*Р**.

СВС элемент с RFISC **0HY** должен получить статус HD.

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом **«ДФ»**.

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

## **2.4.2 РЫБОЛОВНОЕ СНАРЯЖЕНИЕ**

Для бронирования услуги не требуется вносить SSR FISH, услуга вносится кодом RFISC (формат ниже) и подтверждается авиакомпанией сразу же.

Снаряжение должно быть упаковано в один контейнер (чехол): две удочки, один комплект снастей на человека.

Перед оформление необходимо ознакомиться с правилами перевозки на сайте перевозчика [www.pobeda.aero](http://www.pobeda.aero)

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Забронировать требуемую услугу запросом «3У»:

**3УАС1П1А1//0L1**

- перевозка 1 места с рыболовным снаряжением для пассажира №1 на сегменте №1

4. Сохранить: **ЕО**.

5. Вызвать PNR на экран: **\*Р**.

СВС элемент с RFISC **0L1** система сформирует автоматически.

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом **«ДФ»**.

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

## **2.4.3 ЛЫЖНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Для бронирования услуги не требуется вносить SSR SKIS, услуга вносится кодом RFISC (формат ниже) и подтверждается авиакомпанией сразу же.

Перед бронированием услуги просим ознакомиться с правилами и требованиями перевозки лыжного оборудования, опубликованными на сайте Авиакомпании Победа www.pobeda.aero

Лыжное оборудование - один комплект лыж или сноуборд c дополнительным снаряжением (ботинки, шлем, очки), упакованные в один общий или два отдельных чехла, не более двух комплектов на человека.

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Забронировать требуемую услугу запросом «3:

**3УАС1П1А1//0L0**

- перевозка 1 места с лыжным оборудованием для пассажира №1 на сегменте №1

4. Сохранить: **ЕО**.

5. Вызвать PNR на экран: **\*Р**.

СВС элемент с RFISC **0L0** должен получить статус HD.

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом **«ДФ»**.

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

## **2.5 НЕСОПРОВОЖДАЕМЫЙ РЕБЕНОК**

Для бронирования услуги не требуется вносить SSR UMNR, услуга вносится кодом RFISC (формат ниже) и подтверждается авиакомпанией сразу же при наличии свободной квоты для провозки несопровождаемых детей.

Перед бронированием услуги просим ознакомиться с правилами и требованиями, опубликованными на сайте Авиакомпании Победа [www.pobeda.aero](http://www.pobeda.aero)

Дети, которым больше 2х лет, но еще не исполнилось 12, бронируются в брони с типом пассажира \*АГА (если в бронировании нет взрослых).

Дети старше 12 лет бронируются стандартно как взрослые.

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Забронировать требуемую услугу запросом «3»:

**3УАС1П1А1//0BH**

- услуга сопровождения ребенка для пассажира №1 на сегменте №1

4. Сохранить: **ЕО**.

5. Вызвать PNR на экран: **\*Р**.

СВС элемент с RFISC **0BH** должен получить статус HD.

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом **«ДФ»**.

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

В бронирование также необходимо внести ремарки CKIN с информацией о провожающем, встречающем ребенка, их контактные данные и степени родства.

**3С1П1CKIN ПРОВОЖАЕТ МАМА ИВАНОВА АННА ТЕЛ 7916455555**

## **2.6 НЕГАБАРИТНЫЙ БАГАЖ**

Оформление данной услуги возможно только авторизованным агентам в аэропорту:

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Забронировать требуемую услугу запросом «3»:

**3УАС1П1А1// BUL**

4. Сохранить: **ЕО**.

5. Вызвать PNR на экран: **\*Р**.

СВС элемент с RFISC **BUL** должен получить статус HD.

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом **«ДФ»**.

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

## **2.7 СВЕРХНОРМАТИВНЫЙ БАГАЖ и УСЛУГИ, ДОБАВЛЕННЫХ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ В DCS «АСТРА»**

В случае, если услуга добавляется агентом регистрации в Астре, то агент в ГРС должен выполнить следующие действия:

1. Вызвать список пассажиров, которым необходимо оплатить перевозку сверхнормативного багажа или услуг, зарегистрированных в DCS “Астра”. Формат запроса:

**+<ПБ/><РЕЙС>/<ДАТА>/(ПВ)**

где:

ПБ — код модификатора списка, признак просмотра списка пассажиров,

РЕЙС — номер рейса,

ДАТА — дата вылета рейса,

ПВ — аэропорт вылета (необязат.), для трансферной перевозки аэропорт вылета указывать обязательно.

Например: **+ПБ/ДР-264/С/КЛД**

2. Создать бронирование по номеру из списка. Например: **+3**

3. Сохранить созданное PNR запросом **ЕО**.

4. Ввести форму оплаты услуги, если она отличается от НАЛ, запросом **«ДФ»**.

5. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом **«ТМ»**.

6. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом **«ЭМДА»**.

7. Завершить диалог. Запрос «**И**».

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ СПРАВОК, СБОРА/ПЛАТЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ПРИ ОТКАЗЕ ОТ ПЕРЕВОЗКИ ИЛИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ И ПЛАТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ АГЕНТСТВОМ**

Для оформления ЭМД необходимо выбрать его в качестве активного бланка МСО до начала процедур возврата или обмена ЭБ.

**СМ/ЭМД** – для оформления сборов/плат, установленных перевозчиком, справок о возврате ЭБ, справок об использовании участка(ов) перевозки ЭБ;

**СК/ЭМД** – для оформления квитанций на платы, установленные агентством.

Удалить активный бланк:

**СМ/**

**СК/**

После завершения диалога по возврату или обмену ЭБ, если при возврате или обмене взимается плата, установленная перевозчиком, в PNR появляется предупреждение о нераспечатанных ЭМД на сбор. Для печати ЭМД используются следующие запросы:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЭМД/ПШ** | – печать ЭМД на все сборы/платы ранее нераспечатанные |
| **ЭМД/ПШ/АП**  **ЭМД/995** | – печать ЭМД на сборы/платы, установленные перевозчиком при отказе от перевозки |
| **ЭМД/ПШ/ПО**  **ЭМД/993** | – печать ЭМД на сборы/платы, установленные перевозчиком при изменении условий перевозки и изменении ФИО клиента |

Оформление справок:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЭМД/СП/ИСП**  **ЭМДП/СИ** | – оформление справки об использовании участков перевозки ЭБ |
| **ЭМД/СП/АП**  **ЭМДП/СВ** | – оформление справки о возврате ЭБ |

Оформление агентского сбора:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЭМД/ПК** | – печать всех квитанций ЭМД на плату, установленную агентством. |

## **4 ДУБЛИКАТ ЭМД**

Пассажиру может быть распечатан дубликат квитанции ЭМД:

**ЭМДК1** (для первого пассажира)

Отправка ЭМД на электронный адрес пассажира:

[**ЭМДК/**TEST@TEST.RU](mailto:_Э_М_Д_К/TEST@TEST.RU)

## **5 АННУЛЯЦИЯ ЭМД**

Операция отмены выписки ЭМД может производиться в течение дня оформления документа.

При аннуляции оформленного ЭМД происходят следующие изменения:

- статусы всех купонов ЭМД изменятся на «Void»,

- связь с купонами электронного билета автоматически разрывается,

- СВС(SVC) элемент, соответствующий аннулированному ЭМД, удаляется.

!!!Отменить операцию аннуляции невозможно!!!

Формат запроса:

**ЭМДО#(**номер\_ЭМД)

## **6. ВОЗВРАТ ЭМД**

Запрещен возврат ЭМД на сборы/платы, установленные перевозчиком при отказе от перевозки или за изменение условий перевозки, справок.

Возврат производится в случае, если статус купона ЭМД – О Open for use.

Порядок действий при возврате ЭМД, оформленного на основании автоматической тарификации:

1. Открыть PNR.

2. Вызвать список оформленных ЭМД.

**\*ЭМД**

3. Проверить статус купона ЭМД.

**ЭМД#**(номер\_ЭМД) или

**ЭМД#**(порядковый\_номер\_ЭМД)

4. Проверить сумму к возврату:

**ТМ/АП+У1** при добровольном отказе

**ТМ/АПВ+У1** при вынужденном отказе

5. Произвести возврат ЭМД.

- при добровольном отказе:

**ЭМДВ+У1** или

**ЭМДВ#**(номер\_ЭМД) или

**ЭМДВХ#**(номер ЭМД)

- при вынужденном отказе:

**ЭМДВВ+У1** или

**ЭМДВВ#**(номер\_ЭМД) или

**ЭМДВВХ#**(номер ЭМД)

6. Поверить изменения в PNR после возврата.

**ЭМД#**(номер\_ЭМД)

7. Завершить диалог. Запрос «**И**».

## **7 ОБМЕН ЭМД**

!!!Обмен ЭМД не производится!!!

Возможен только возврат ЭМД с последующим оформлением нового ЭМД.

## **8 КОНТАКТЫ ПО ЭМД**

По вопросам можете обращаться в авиакомпанию:

Email [gds@pobeda.aero](mailto:gds@pobeda.aero)

По будням: понедельник-четверг 9:00 – 18:00

Пятница: 9:00 – 16:45

Суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные